

# INIF doc

## COME ORGANIZZARE, GESTIRE E TRARRE VALORE DAI DOCUMENTI AZIENDALI

MILANO  
7 maggio 2008  
9.00 - 17.00

Milan Marriott Hotel  
Via Washington, 66 (MM1 Wagner)

con il contributo culturale di



DocFlow

EMC<sup>2</sup> | documentum



in collaborazione con



### come registrarsi

Fax  
02 26149333  
e-mail  
infomanagement@soiel.it  
Web  
www.soiel.it

La partecipazione è gratuita, previa registrazione. La disponibilità degli atti e dei servizi di ristoro è riservata solo ai pre-iscritti entro lunedì 5 maggio.

Per poter garantire a tutti un'adeguata ospitalità, è indispensabile che chi ha aderito all'evento e non può parteciparvi lo segnali alla segreteria organizzativa.

Segreteria organizzativa



Via Martiri Oscuri, 3 • 20125 Milano  
Tel. 02 26148855  
Fax 02 26149333  
Att.ne Consuelo Sironi  
e-mail infomanagement@soiel.it  
www.soiel.it

RIVISTE UFFICIALI  
DELLA MANIFESTAZIONE

office  
automation

INNOV@ZIONE.PA



MEDIA PARTNER

### hotel convenzionati

I partecipanti possono usufruire, previa verifica di disponibilità, di tariffe agevolate presso i seguenti hotel, citando "Convegno Soiel del 7-8 maggio 2008":

- Milan Marriott Hotel - Tel. 02 48521  
(doppia uso singola € 160,00  
doppia € 180,00)
- Hotel Cristoforo Colombo - Tel. 02 29406214  
(singola € 122,00 - doppia uso singola € 136,00  
doppia € 156,00)
- Hotel Felice Casati - Tel. 02 29404208  
(singola € 102,00 - doppia uso singola € 115,00  
doppia € 150,00)

Questo invito le è rivolto da

DocFlow

# Il convegno e l'area Expo

Giunto alla sua quinta edizione, InfoManagement si fa in tre, dividendosi in altrettanti eventi verticali ognuno dei quali dedicato a una tematica relativa alla gestione delle informazioni e dei processi per il governo dell'impresa.

InfoDOC, che si terrà il 7 maggio dalle 9.00 alle 17.00, approfondirà, grazie agli interventi culturali di alcuni player del settore, di analisti e consulenti, gli aspetti tecnologici e organizzativi che consentono di trarre valore dal patrimonio informativo aziendale, trasformando la gestione documentale da fattore critico a strumento di business in grado di generare valore.

Come conseguenza dell'aumento esponenziale dei dati e dei documenti da gestire, il mercato delle soluzioni di Document & Content Management cresce e si fa sempre più interessante, ponendosi come una delle aree di maggiore investimento da parte dei CIO. Ma realizzare un progetto di gestione documentale può non essere semplice anche perché ci sono diversi sistemi da integrare e questioni organizzative da risolvere. InfoDOC si propone di illustrare, anche attraverso la presentazione di casi di successo, in che modo pianificare una strategia che porti a benefici concreti.

La manifestazione proseguirà poi il giorno successivo con InfoCRM, a cui è dedicata l'intera mattinata dell'8 maggio e durante il quale si tratteranno gli aspetti tecnologici e organizzativi di una strategia volta all'ottimizzazione dei rapporti con il cliente, mentre nel pomeriggio il convegno InfoBI chiuderà i due giorni di manifestazione con le strategie e le soluzioni per l'analisi dei dati e la gestione della conoscenza in azienda. Per il programma completo delle due giornate consultare il sito [www.soiel.it](http://www.soiel.it).


Aziende presenti nell'area Expo di InfoDOC, InfoCRM e InfoBI (aggiornato al 15 aprile)



## 7 maggio

9.00	Registrazione dei partecipanti	12.30	<b>Soluzioni di storage per l'archiviazione documentale nella PMI e nei dipartimenti aziendali</b> L'esigenza di archiviare in sicurezza grandi quantità di dati è identica sia nelle grandi realtà aziendali con alti budget a disposizione, sia negli ambienti della PMI, dei professionisti e dei dipartimenti aziendali della grande impresa. Soluzioni di storage innovative, di costo contenuto ed elevate performance e affidabilità, consentono oggi di completare sistemi di archiviazione documentale senza compromessi in termini di capacità di memorizzazione, efficienza e sicurezza nell'accesso e nella protezione delle informazioni. <i>Giacomo Mosca, Iomega International</i>
9.30	<b>Benvenuto e apertura dei lavori</b> <i>Marta Oldani, Office Automation</i>	13.00	Colazione di lavoro e visita all'area espositiva
9.45	<b>Soluzioni Documentali in Ufficio: enigma in dissoluzione?</b> Qualcuno le ritiene funzionali all'eliminazione della carta negli uffici, altri le ritengono il mezzo migliore per ridurre il Total Cost of Ownership (TCO) di una stampante multifunzionale, altri ancora attribuiscono loro la funzione di guidare l'azienda verso il cosiddetto Office 2.0. Una panoramica su questi curiosi e poliedrici strumenti. I 12 step che un'azienda dovrebbe sempre considerare per un'efficace implementazione di una soluzione documentale d'ufficio (Monopoly cardboard). <i>Francesco Pignatti, InfoTrends</i>	14.15	<b>La protezione dei dati aziendali</b> I dati sono la principale risorsa di un'azienda: perdite, manomissioni e furti sono molto rischiosi. Per non correre pericoli inutili e rispondere ai requisiti di conformità normativa, le organizzazioni devono implementare controlli di sicurezza incentrati sui dati, indipendentemente dalla loro posizione o dal loro utilizzo in applicazioni, database o file. <i>Massimo Carlotti, RSA - The security division of EMC</i>
10.15	<b>La dematerializzazione in azienda: risparmi, efficienza e ottimizzazione dei processi</b> "QUIT PAPER" (ovvero DEMATERIALIZZARE) è un concetto dietro il quale si celano benefici per le aziende che vanno ben oltre il semplice risparmio legato all'abbandono della carta. <i>Giovanni Gavioli, Esker Italia</i>	14.45	<b>La governance strutturata della compliance e la gestione delle Normative Istituzionali nelle aziende</b> Il modello, l'architettura di riferimento e i benefici organizzativi/economici. Un esempio di verticalizzazione: le circolari ISVAP e la dematerializzazione della compliance in una compagnia di Assicurazioni. <i>Gianfranco Vezaro, Globo Informatica - Massimiliano Grassi, EMC</i>
10.45	<b>I vantaggi competitivi nell'utilizzo di una soluzione di gestione dei contenuti aziendali</b> Quali sono i principali vantaggi nell'utilizzo di una soluzione integrata per la gestione documentale? Quali sono i Key Success Factor di una soluzione di Enterprise Content Management? L'utilizzo di una soluzione software adeguata e di competenze specifiche consente di dare efficienti risposte a questi quesiti. <i>Paolo Ponte, Securicomm Italia</i>	15.15	<b>I fattori critici di successo in un progetto di Document Process Outsourcing Esteso, il caso Gruppo Zurich</b> Come uno dei principali gruppi assicurativi internazionali ha vissuto il passaggio dalla gestione documentale interna alla gestione dei processi in totale outsourcing. Quali sono le componenti e i fattori critici del progetto e quali i benefici, quantitativi e qualitativi, riscontrati. <i>Marco Donnamaria, Integra Document Management</i>
11.15	Coffee break e visita all'area espositiva	15.45	<b>Riflessioni conclusive della prima giornata</b> <i>Marta Oldani, Office Automation</i>
12.00	<b>Conservazione sostitutiva in amministrazione. E adesso?</b> L'amministrazione digitale oltre la conservazione a norma: tecniche, processi e ROI. Come si evolvono le esigenze del ciclo attivo e passivo in uno scenario integralmente elettronico. Focus sui workflow, l'automazione dell'incoming/outgoing e i portali extranet. <i>Maurizio Savoca, Docflow</i>	16.15	Premi e chiusura della prima giornata

(COMPILARE IN STAMPATELLO UN MODULO PER OGNI ADESIONE)

 MODULO DI ADESIONE GRATUITA AL CONVEGNO	Nome _____ Cognome _____
	Ente/Società _____
	Carica aziendale _____
	Via _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____
	Tel. _____ Fax _____ Cell. _____
	E-mail _____

PARTECIPERÒ ANCHE AL CONVEGNO  InfoCRM 8/5  InfoBI 8/5

### Dimensione azienda

N° DIPENDENTI  1-10  11-50  51-100  101-250  >250

FATTURATO (milioni di Euro)  0-2  3-5  6-25  26-50  51-100  >100

### Settore di attività

Assicurazione e Finanza  Informatica  Azienda manifatturiera o di processo  Trasporti  Editoria e Media  
 P.A. - Sanità - Istruzione e ricerca  Telecomunicazioni  Commercio  Servizi  Altro \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, autorizzo Soiel International e le aziende Sponsor ed Expo a trattare i dati sopra riportati per la realizzazione delle proprie iniziative, quali l'invio di informazioni e offerte commerciali, il compimento di ricerche di mercato e per l'elaborazione di statistiche commerciali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_